



AVE BESTATTUNGEN

Bestattungen in und um München.

IM TRAUERFALL · SCHRITT FÜR SCHRITT

Checkliste im Todesfall

VORWORT

Liebe Leserin, lieber Leser,

der Tod eines geliebten Menschen ist ein tiefer Einschnitt, und doch verlangt er uns schon in den ersten Stunden viele Entscheidungen ab, oft mitten in der Trauer. Diese Checkliste möchte Ihnen dabei ein ruhiger Begleiter sein und Ihnen Schritt für Schritt zeigen, was jetzt wirklich wichtig ist und in welcher Reihenfolge.

Eines ist mir dabei wichtig: Sie müssen nichts überstürzen und vor allem nichts allein bewältigen. Vieles von dem, was hier aufgeführt ist, dürfen Sie getrost später angehen oder uns überlassen. Nehmen Sie sich die Zeit zum Abschiednehmen, die Sie brauchen.

Sehen Sie diese Liste darum nicht als Pflichtenheft, sondern als Hilfe, die Ihnen den Kopf frei macht für das, was in diesen Tagen zählt. Wenn Fragen offenbleiben, sind wir für Sie da und gehen alles in Ruhe gemeinsam mit Ihnen durch.

Felix Kolthoff

GRÜNDER UND GESCHÄFTSFÜHRER · AVE BESTATTUNGEN MÜNCHEN

Soforthilfe: die ersten Schritte

PERSÖNLICHE BERATUNG & KONTAKT

089 / 74 12 03 07

Fürstenrieder Str. 279a, 81377 München · post@ave-bestattungen.de · www.ave-bestattungen.de
Mo-Fr 8:30-17:00 Uhr. Außerhalb dieser Zeiten ist unsere Rufbereitschaft bei neu eingetretenen Sterbefällen für Sie da.



WEBSITE-KONTAKT

1 DIE ERSTEN SCHRITTE

Unmittelbar nach dem Todesfall sind nur wenige Dinge wirklich dringend. Das Wichtigste in Ruhe und in dieser Reihenfolge:

- ☐ **Arzt bzw. Rettungsdienst verständigen.** Er erstellt im Rahmen der ersten Leichenschau die Todesbescheinigung.
- ☐ **Engste Angehörige** und nahestehende Personen benachrichtigen.
- ☐ **Kontaktieren Sie uns.** AVE Bestattungen München berät Sie zu allen Entscheidungen und behördlichen Vorgängen und begleitet Sie durch jeden Schritt.
- ☐ **Vorsorgeunterlagen und letzte Wünsche** des Verstorbenen herausuchen.

WER IST ZUERST ZU VERSTÄNDIGEN, JE NACH STERBEORT?

STERBEORT	WAS IST ZU TUN
Zuhause	Haus- bzw. Notarzt verständigen (erstellt die Todesbescheinigung). Alternativ ärztlicher Bereitschaftsdienst unter 116 117 .
Krankenhaus / Pflegeeinrichtung	Die Einrichtung übernimmt das Organisatorische und informiert Sie.
In der Öffentlichkeit	Rettungsdienst unter 112 verständigen.

2 ZEITLICHER ABLAUF

- 1 SOFORT · STUNDE 0 BIS 2**
Arzt bzw. Rettungsdienst rufen, Todesbescheinigung wird ausgestellt, engste Angehörige benachrichtigen. Nichts überstürzen; der Verstorbene darf in Ruhe verabschiedet werden.
- 2 INNERHALB 24 BIS 36 STUNDEN**
Uns kontaktieren, Überführung veranlassen, Vorsorgeunterlagen und wichtige Dokumente suchen, Bestattungsart klären, Graburkunde bei bestehendem Grab herausuchen.
- 3 BIS ZUR BESTATTUNG · TAG 2 BIS 7**
Trauerfeier und Beisetzung organisieren, Drucksachen und Floristik, Angehörige und Freunde informieren, Trauerkaffee planen. Sofern keine Grabstelle besteht: Kontakt zum Friedhof wegen Grabkauf herstellen.
- 4 NACH DER BESTATTUNG**
Erst nach Vorliegen der Sterbeurkunde lassen sich Ämter und Versicherungen, Mitgliedschaften und Abos kündigen sowie Finanzielles und Nachlass regeln.

Wünsche & Bestattungsart

3 WÜNSCHE DES VERSTORBENEN

Hatte der Verstorbene Wünsche bezüglich seiner Bestattung?

☐ JA ☐ NEIN

WENN JA, WELCHE

Existiert eine Bestattungsvorsorge oder ein Bestattungsvertrag?

☐ JA ☐ NEIN

Wenn ja, ist die Bestattungsart dort meist bereits festgelegt; Abschnitt 4 können Sie dann überspringen.

4 BESTATTUNGSART

Haben Sie sich bereits für eine Bestattungsart entschieden? Bitte ankreuzen. Wir erläutern Ihnen alle Möglichkeiten gerne im persönlichen Gespräch.

☐ **Erdbestattung**

☐ **Feuerbestattung**

- ☐ Urnenbeisetzung auf Friedhof
- ☐ Baumbestattung / Naturfriedhof
- ☐ Seebestattung
- ☐ Anonyme Bestattung

Bei See- oder anonymer Bestattung: Liegt eine Willenserklärung vor?

☐ JA ☐ NEIN

ANDERE WÜNSCHE / VORSTELLUNGEN

Gestaltung der Trauerfeier

5 TRAUERFEIER

Ist eine Trauerfeier gewünscht bzw. möchten Sie eine Trauerfeier durchführen?

☐ JA ☐ NEIN

KONFESSION / WELTLICH

REDNER / GEISTLICHER

ORT / FRIEDHOF

GEWÜNSCHTER ZEITRAUM

6 MUSIK & PERSÖNLICHE WORTE

Musik, Texte und persönliche Erinnerungen geben der Feier ihren eigenen Charakter. Halten Sie hier fest, was Ihnen wichtig ist.

MUSIKSTÜCK ZUM EINZUG

MUSIKSTÜCK ZUM AUSKLANG

GEDICHT / LESUNG / GEBET

WER HÄLT DIE TRAUERREDE?

7 DRUCKSACHEN & BENACHRICHTIGUNGEN

Was soll gedruckt und versendet werden? Wir gestalten Trauerdrucksachen auf Wunsch passend zur Feier.

☐ Traueranzeige (Tageszeitung)

☐ Trauerkarten (mit/ohne Einladung zur Beisetzung)

☐ Sterbebildchen / Erinnerungsbild

☐ Danksagung nach der Beisetzung

☐ Programmheft zur Trauerfeier

NOTIZEN (Z. B. IN WELCHER ZEITUNG SOLL DIE ANZEIGE ERSCHEINEN?)

Abschied & benötigte Dokumente

8 FLORISTIK & TRAUERKAFFEE

BLUMENSCHMUCK

- ☐ Sargschmuck / Urnenschmuck
- ☐ Kränze / Gestecke
- ☐ Trauerstrauß / lose Blumen

TRAUERKAFFEE / BEISAMMENSEIN

- ☐ Im Anschluss an die Feier gewünscht

ORT / LOKAL

LIEBLINGSBLUMEN

UNGEFÄHRE PERSONENZAHL

9 BENÖTIGTE DOKUMENTE

Bitte halten Sie die folgenden Unterlagen des Verstorbenen bereit. Welche genau benötigt werden, hängt vom Familienstand ab.

BENÖTIGTE DOKUMENTE NACH FAMILIENSTAND FÜR DAS STANDESAMT

	LEDIG	VERHEIRATET	VERWITWET	GESCHIEDEN
Personalausweis / Reisepass	X	X	X	X
Geburtsurkunde	X	X	X	X
Heiratsurkunde / Familienbuch		X	X	X
Sterbeurkunde des Ehepartners			X	
Scheidungsurteil				X

WEITERE UNTERLAGEN (UNABHÄNGIG VOM FAMILIENSTAND)

- ☐ Renten- / Versicherungsunterlagen
- ☐ Grabdokumente bei bestehendem Grab

Formalitäten in den Wochen danach

10 ÄMTER & BEHÖRDEN

Viele Behördengänge nehmen wir Ihnen ab. Die übrigen Stellen melden Sie selbst, sobald Ihnen die Sterbeurkunden vorliegen.

DAS ÜBERNEHMEN WIR FÜR SIE

- ☒ Standesamt (Sterbeurkunde) ☒ Krankenkasse / Pflegekasse ☒ Deutsche Rentenversicherung

DAS MELDEN SIE SELBST

- ☐ Nachlassgericht (bei Testament)
Amtsgericht München · Maxburgstraße 4
80333 München · 089 55 97 76 66
- ☐ Versorgungsamt / Beihilfestelle
- ☐ Arbeitgeber / Agentur für Arbeit
- ☐ Hinterbliebenenrente beantragen
(Witwen-/Waisenrente)

11 FINANZIELLES & NACHLASS

☐ Bank / Konten und Daueraufträge

☐ Lebens- / Sterbegeldversicherung

☐ Testament / Erbschein klären

☐ Laufende Zahlungen prüfen und stoppen

☐ Finanzamt / letzte Steuererklärung

☐ Vollmachten prüfen (Konto-, Vorsorge)

☐ Bankschließfach

☐ Aktiendepot / Trading-Apps

NOTIZEN

Verträge & Versicherungen kündigen

12 VERTRÄGE & MITGLIEDSCHAFTEN

☐ Mietvertrag

☐ Strom / Gas / Wasser

☐ Telefon / Internet

☐ Mobilfunkvertrag

☐ Rundfunkbeitrag

☐ Versicherungen

☐ Abonnements / Zeitungen

☐ Vereine / Mitgliedschaften

☐ Streaming / Online-Konten

☐ Digitaler Nachlass / Social Media

☐ Payback / Kundenkarten

☐ KFZ (Halterwechsel / Abmeldung)

NOTIZEN

Wohnung & persönliche Notizen

13 HAUS & WOHNUNG

☐ Wohnung sichern / Schlüssel☐ Post nachsenden / Nachsendeauftrag☐ Pflanzen / Haustiere versorgen☐ Verderbliche Lebensmittel entfernen☐ Wohnungsauflösung organisieren☐ Wertgegenstände / Schmuck sichern

14 PERSÖNLICHE NOTIZEN & FRAGEN

SIE MÜSSEN DAS NICHT ALLEIN TRAGEN

Diese Liste ist ein Leitfaden, keine Pflichtenfolge. Vieles davon übernehmen wir für Sie. Rufen Sie uns an oder kommen Sie vorbei; wir gehen alles in Ruhe gemeinsam mit Ihnen durch.

089 / 74 12 03 07 · post@ave-bestattungen.de

AVE Bestattungen · Fürstenrieder Str. 279a, 81377 München



Sterbefall-Checkliste online